

«Дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «Новомирская ООШ» в 2021-2022 учебном году

| № п/п | Тематика мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 1.2. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» | Август 2021 г. | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 1.3. | Участие в совещании Управления образования Чесменского района с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022 году» | Сентябрь-октябрь в 2022 г. | Директор Заместитель директора по УВР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2022 года. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися 9 класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.4. | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 2.5. | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР .Учителя-предметники |
| 2.6. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | Ноябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего МБОУ «Новомирская ООШ» в 2022 году | Август 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | Июль 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | Февраль – Апрель 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Чесменского района при организации и проведении ГИА в 2022 году. | Апрель – май 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования и науки Челябинской области | Январь – июль 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Приведение нормативно – правовой документации МБОУ «Новомирская ООШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в 2022 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | правовыми актами министерства образования и науки РФ министерства общего и профессионального образования Челябинской области | | |
| 4. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 4.2. | <p>Проведение диагностических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | В течение учебного года | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p> |
| 4.3. | <p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ - обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим | В течение учебного года | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление участников экзамена:<ol style="list-style-type: none">1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ.3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ.- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,- информирование участников экзаменов:<ol style="list-style-type: none">1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;2) о расписании экзаменов;3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с | | |
|--|--|--|

| | | | |
|------|--|-----------------------------|---|
| | <p>результатами экзамена,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации | | |
| 4.4. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса |
| 4.6. | Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ОГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | Июнь-сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | Июнь-сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9: | В течение 2 рабочих дней со | Заместитель директора по УВР |
| | - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию | дня объявления результатов | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 4.9. | Предоставление в Управление образования Чесменского района информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА | В течение суток по окончании экзамена | Заместитель директора по УВР |
| 4.10. | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4.11. | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ между Управлением образования Чесменского района и школой | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4.12. | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ | Апрель -май 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.13. | Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году, | До 01.03. 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.14. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА на территории Чесменского района. | Октябрь 2021 г. –май 2022 г. | Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса |
| 5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 5.1. | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: | В течение | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, | учебного года | УВР Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса |
| 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 6.1. | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, | Сентябрь 2021 г. - май 2022 г. До 31.12. 2021 г. До 01.04. 2022 г. До 20.04. 2022 г. В течение | Заместитель директора по УВР |
| | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. | учебного года. | |
| 6.2. | Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. | Апрель, июнь 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 6.4. | Участие в совещаниях Управления образования Чесменского района по организации ГИА с руководителями ППЭ. | Декабрь 2021 г.- июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6.5. | Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - Особенности проведения итогового собеседования в 2021-2022 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2022 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021-2022 учебном году». | Ноябрь 2021 г. Январь 2022 г. Февраль – апрель 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 6.6. | Участие в проведении Управлением образования Чесменского района цикла Круглых столов с учащимися 9-х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать». | Январь – март 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 6.7. | Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии | Октябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса |
| | необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | Март 2022 г. Апрель 2022 г. | |
| 6.8. | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам». | Октябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 6.9. | Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.10. | Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ в 2022 году. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 7.1. | Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Чесменского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОКИО. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7.2. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА | Октябрь 2021 г. - июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 8. Подведение итогов ГИА – 2022 г | | | |
| 8.1. | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА | До 10.07. 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 8.2. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год | Июль 2022 г. | Заместитель директора по УВР |

